

# Formation

## Exécution et suivi des Budgets programmes

**Référence :** **FIP 03**

**Durée<sup>1</sup> :** ...

**Date :** ...

**Type de formation :** **Inter-Entreprise**

**Lieu :** INTERNALE CONSULTING-CASABLANCA (MAROC)

### Prix et modalités de paiement

Le bulletin d'inscription doit être accompagné du justificatif du règlement des frais de participation, par virement à l'ordre de :  
INTERNALE CONSULTING, Coordonnées bancaires :

### Attijariwafabank SUCC. YACOUB EL MANSOUR

Code Banque	Code Ville	Référence du Compte	Clé de contrôle	Code SWIFT
007	780	00 0115500001141	80	BCMAMAMC

### Prix/ Participant comprenant :

- Les frais de la formation, Les frais relatifs aux supports de formation
- Les pauses café, pendant toute la durée de la formation, Le transport de l'aéroport vers le lieu de résidence, le transport du lieu de résidence à l'aéroport à la fin de la formation
- L'hébergement

### Avantages :

- ✚ **Chaque participant reçoit un PC Portable à l'issue de la formation.**
- ✚ **Le Petit déjeuner**
- ✚ **Le transfert vers le lieu de formation pendant toute la durée de la formation**
- ✚ **Une Clé USB pour le stockage de vos données**
- ✚ **Une Carte SIM**



<sup>1</sup> Le volume Horaire est étalé sur le nombre de semaines indiqué

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ✚ Identifier les nouveaux enjeux des réformes budgétaires
- ✚ Être en mesure d'appliquer la démarche et les outils du suivi de l'exécution des budgets-programmes
- ✚ Veillez au respect des procédures d'engagement et du calendrier d'exécution
- ✚ Utiliser le budget-programme pour accroître l'efficacité et l'efficience dans l'utilisation des ressources

### PUBLIC CIBLE

- Cadres des ministères des finances et de l'économie
- Responsables des directions des études et planification
- Cadres de la direction des impôts
- Membres d'assemblées

### METHODES PEDAGOGIQUES

- Pédagogie interactive, participative, une série de discussions feront l'objet d'échange entre les participants et le formateur.
- Etude de cas pratiques en atelier.
- Plan d'action individuel de chaque participant à l'issue de la formation.

### PROGRAMME DE FORMATION

#### Le cadre général d'exécution et de suivi du budget-programme

Les préalables à l'exécution du budget-programme

Les concepts clés de l'exécution

Le cadre institutionnel de l'exécution

#### L'exécution technique du budget-programme

La mise en place de l'organisation technique (dispositif de pilotage stratégique, de contrôle de gestion, etc.)

La contractualisation (contrat de performance, etc.)

La mise en place d'un cadre de dialogue de gestion

La mise en œuvre des activités du programme

Les outils de suivi : les tableaux de bord

#### L'exécution et le suivi financier du budget-programme

Les règles de consommation des crédits

Les procédures de la dépense selon les modes de gestion en autorisation d'engagement (AE) et crédit de paiement (CP)

Les règles de gestion des AE et CP

Les reports de crédit

La régulation budgétaire

Les virements de crédits

Le calendrier d'exécution

Le contrôle du budget-programme