

Formation

Management de projets et préparation à la certification PMP

Référence : DIR 09

Durée¹ : 3 semaines

Date : ...

Type de formation : *Inter-Entreprise*

Lieu : INTERNALE CONSULTING-CASABLANCA (MAROC)

Prix et modalités de paiement

Le bulletin d'inscription doit être accompagné du justificatif du règlement des frais de participation, par virement à l'ordre de :
INTERNALE CONSULTING, Coordonnées bancaires :

Attijariwafabank SUCC. YACOUB EL MANSOUR

Code Banque	Code Ville	Référence du Compte	Clé de contrôle	Code SWIFT
007	780	00 01155000001141	80	BCMAMAMC

Prix/ Participant comprenant :

- Les frais de la formation, Les frais relatifs aux supports de formation
- Les pauses café, pendant toute la durée de la formation, Le transport de l'aéroport vers le lieu de résidence, le transport du lieu de résidence à l'aéroport à la fin de la formation

Avantages :

- ✚ **Chaque participant reçoit un PC Portable à l'issue de la formation.**
- ✚ **Le Petit déjeuner**
- ✚ **Appuis à la restauration**
- ✚ **Le transfert vers le lieu de formation pendant toute la durée de la formation**
- ✚ **Une Clé USB pour le stockage de vos données**
- ✚ **Une Carte SIM**



¹ Le volume Horaire est étalé sur le nombre de semaines indiqué

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ✚ Avoir des aptitudes en Management de projets ;
- ✚ Mettre en œuvre les principes fondamentaux du management de projets ;
- ✚ Elaborer un management d'intégration, management des délais et coûts des ressources humaines, management de la communication et des parties prenantes ;
- ✚ Identifier les risques liés au Management de projets ;
- ✚ Mettre en œuvre une politique de planification des approvisionnement.

PUBLIC CIBLE

- Chef d'entreprise, cadre dirigeant, comité de direction
- Responsable de projet
- Tout encadrement hiérarchique ou fonctionnel

METHODES PEDAGOGIQUES

- Pédagogie interactive participative, une série de discussions fera l'objet d'échange entre les participants et le formateur.
- Etude de cas pratique en atelier.
- Plan d'action individuel de chaque participant à l'issue de la formation.

PROGRAMME DE FORMATION

Cadre de management de projet

- Importance du management de projet
- Les certifications internationales en management de projet
- Pourquoi être certifié PMP et quels sont les avantages de la certification ?
- Conditions d'éligibilité et caractéristiques de l'examen PMP
- Création d'un Compte sur le Site PMI.org et payer Membership
- Vue globale sur le PMBOK
- Cycle de vie de projet et organisations
- Exercices et études de cas
- Groupes de processus de management de projet
- Les 42 Processus de management de projet

Management de l'intégration et du contenu /questions réponses

Processus de management de l'intégration

- Elaborer la charte de projet
- Elaborer le plan de management du projet
- Diriger et piloter l'exécution du projet
- Surveiller et maîtriser le travail du projet
- Mettre en œuvre la gestion intégrée des modifications
- Clore le projet ou la phase

Processus de management du contenu du projet

- Planifier le management du contenu
- Recueillir les exigences
- Définir le contenu
- Créer la structure de découpage du projet (SDP)
- Vérifier le contenu du projet
- Maîtriser le contenu du projet
- Résumés et astuces
- Question réponses

Management des délais et des coûts et des ressources humaines /questions réponses

Processus de management des délais

- Planifier le management des délais
- Définir les activités
- Organiser les activités en séquences
- Estimer les ressources nécessaires aux activités
- Estimer la durée des activités
- Élaborer l'échéancier
- Maîtriser l'échéancier
- Le management par la valeur acquise (Earned value)
- Exercice pratiques (élaboration d'un diagramme en réseau du projet et calcul du chemin critique)

Processus de management des coûts

- Planifier la qualité
- Mettre en œuvre l'assurance qualité
- Mettre en œuvre le contrôle qualité
- Outils de management de la qualité

Processus de management des ressources humaines (HR)

- Élaborer le plan des ressources humaines
- Constituer l'équipe de projet
- Développer l'équipe de projet
- Diriger l'équipe de projet
- Résumé et astuces
- Questions/réponses

Management de la communication et des parties prenantes

Processus de management de la communication

- Planifier les communications
- Gérer les communications
- Contrôler les communications

Processus de management des parties prenantes

- Identifier les parties prenantes.
- Planifier le management des parties prenantes
- Gérer les engagements des parties prenantes
- Contrôler les engagements des parties prenantes
- Résumé et astuces
- Questions/réponses

Management des Risques et Management des approvisionnements

Processus de management des risques

- Planifier le management des risques
- Identifier les risques
- Mettre en œuvre l'analyse qualitative des risques
- Mettre en œuvre l'analyse quantitative des risques
- Planifier les réponses aux risques
- Surveiller et maîtriser les risques
- Exercices pratiques
- Résumé et astuces
- Questions/réponses

Processus de management des approvisionnements

- Planifier les approvisionnements
- Procéder aux approvisionnements
- Gérer les approvisionnements
- Clore les approvisionnements
- Exercices pratiques

La responsabilité professionnelle/questions réponses

Révision et Examen Blanc niveau 1



Fiche technique de la formation

Code : DIR 09

Version : 02

Formateur:

Date application :

04/07/2018

Page 6/6

Révision Globale

Examen Blanc PMP Niveau 1 (200 questions)

Réponses aux questions des participants

Examen Blanc niveau 2 (8h)

Stratégie de l'Examen PMP

Examen blanc Niveau 2 (200 questions)

Réponses aux questions des participants

