

Ref.	<b>Gestion administrative et financière des projets/programmes</b>	
DIR 11		

## Formation

# Gestion administrative et financière des projets/programmes

**Référence :** DIR 11

**Durée<sup>1</sup> :** 2 semaines

**Date :** .....

**Type de formation :** ***Inter-Entreprise***

**Lieu :** INTERNALE CONSULTING-CASABLANCA (MAROC)

### Prix et modalités de paiement

Le bulletin d'inscription doit être accompagné du justificatif du règlement des frais de participation, par virement à l'ordre de :  
 INTERNALE CONSULTING, Coordonnées bancaires :

**Attijariwafabank SUCC. YACOUB EL MANSOUR**

Code Banque	Code Ville	Référence du Compte	Clé de contrôle	Code SWIFT
<b>007</b>	<b>780</b>	<b>00 0115500001141</b>	<b>80</b>	<b>BCMAMAMC</b>

**Prix/ Participant :** comprenant

- Les frais de la formation, Les frais relatifs aux supports de formation
- Les pauses café, pendant toute la durée de la formation, Le transport de l'aéroport vers le lieu de résidence, le transport du lieu de résidence à l'aéroport à la fin de la formation

### Avantages :

- ✚ **Chaque participant reçoit un PC Portable à l'issue de la formation.**
- ✚ **Le Petit déjeuner**
- ✚ **Appuis à la restauration**
- ✚ **Le transfert vers le lieu de formation pendant toute la durée de la formation**
- ✚ **Une Clé USB pour le stockage de vos données**
- ✚ **Une Carte SIM**



<sup>1</sup> Le volume Horaire est étalé sur le nombre de semaines indiqué

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ✚ Avoir un aperçu complet de l'analyse financière et de l'évaluation des projets d'investissement ;
- ✚ Connaitre la liste de contrôle ;
- ✚ Etablir le coût estimatif et le plan de financement des projets ;
- ✚ Déterminer la viabilité financière des projets ;
- ✚ Préparer les prévisions financières relatives aux projets ;
- ✚ Connaitre les avenants financiers des projets.

## PUBLIC CIBLE

- ❑ Responsable suivie et évaluation de projet
- ❑ Responsable de projet

## METHODES PEDAGOGIQUES

- Pédagogie interactive, participative, une série de discussions fera l'objet d'échange entre les participants et le formateur
- Etude de cas pratique en atelier
- Plan d'action individuel de chaque participant à l'issue de la formation

## PROGRAMME DE FORMATION

### 1) Le cycle du projet

- Vue globale du cycle du projet du pays emprunteur et du cycle de traitement du prêt de bailleurs de fonds
  - Critères de qualité et de réussite
- Situer les responsabilités du pays emprunteur et des bailleurs de fonds tout au long du cycle du projet
  - Analyse détaillée des différentes phases du cycle du projet
  - Identification
  - Préparation
  - Exécution/ Supervision
  - Post évaluation
- Identification des problèmes propres à chaque phase du projet et des solutions adéquates à y apporter

### 2) Le cadre logique

- Objectifs et buts d'un projet de développement
- Intrants, ou ressources, et les résultats qu'on peut attendre de l'utilisation de ces ressources

### 3) Notion de Cadre Fiduciaire Intégré

- Initiation à la nouvelle politique de la Banque Mondiale en matière de gestion financière des projets
  - Explication du nouveau cadre fiduciaire intégré
  - Nouveauté en matière d'autorisation des dépenses
  - Impact au niveau des décaissements des prêts

- 4) Procédures de passation des marchés de travaux et de fournitures financés par la Banque Mondiale
- Initiation aux procédures de passation des marchés de la Banque Mondiale
    - Principes de base de la passation des marchés
    - Planification de la passation des marchés
    - AAO
    - AOR
- 5) Procédures de passation des marchés de consultants financés par la Banque Mondiale
- Initiation aux procédures de passation des marchés de la Banque
    - Principes et généralités
    - Méthodes de sélection des consultants
      - Sélection fondée sur la Qualité Technique et le Coût
      - Sélection fondée sur la Qualité Technique (SFQ)
      - Sélection dans le cadre d'un Budget déterminé (SBD)
      - Sélection au « Moindre Coût » (SMC)
      - Sélection fondée sur les Qualifications des consultants
      - Sélection de Consultants Individuels (SCI)
      - Spécialiste de Passation des marchés
    - Demande de propositions/ Types de contrat Mondiale
- 6) Méthodes de décaissements des prêts et dons
- Répondre aux attentes des Projets en matière de décaissement et apporter des solutions aux problèmes récurrents rencontrés
    - Remboursements
    - Avances versées au Compte Désigné
    - Paiements directs
    - Engagements spéciaux

**7) Problèmes de clôture des Projets.**

- Processus de recouvrement
  - Recouvrement des comptes spéciaux
- Options existantes pour le paiement des frais de l'audit final et de la retenue de garantie
  - Règlement des frais du dernier audit
- Rôle du gestionnaire dans la résolution des problèmes de paiement des marchés
  - Paiement de la retenue de garantie
- Les étapes indispensables à la clôture du prêt et quand ces étapes doivent être réalisées.
  - Clôture Règlement des Contrats

**8) Préparation des états financiers des projets**

- Identifier les principaux problèmes liés à la préparation des états financiers
  - Disponibilité des informations comptables
  - Qualité et fiabilité des informations comptables
  - tenue de la comptabilité
  - Contrôle interne comptable

**9) Audit des projets financés**

- Acquérir les techniques et les méthodes d'audit des comptes des Projets Financés
  - Planification mission d'audit
  - Déroulement de la mission
  - Rapport d'audit