

## Formation

### Planification et suivi opérationnel des projets

**Référence :** **DIR 04**  
**Durée<sup>1</sup> :** 2 semaines  
**Date :** .....  
**Type de formation :** **Inter-Entreprise**  
**Lieu :** INTERNALE CONSULTING-CASABLANCA (MAROC)

#### Prix et modalités de paiement

Le bulletin d'inscription doit être accompagné du justificatif du règlement des frais de participation, par virement à l'ordre de :  
 INTERNALE CONSULTING, Coordonnées bancaires :

#### Attijariwafabank SUCC. YACOUB EL MANSOUR

Code Banque	Code Ville	Référence du Compte	Clé de contrôle	Code SWIFT
<b>007</b>	<b>780</b>	<b>00 0115500001141</b>	<b>80</b>	<b>BCMAMAMC</b>

#### Prix/ Participant : 3900,00 € comprenant :

- Les frais de la formation, Les frais relatifs aux supports de formation
- Les pauses café, pendant toute la durée de la formation, Le transport de l'aéroport vers le lieu de résidence, le transport du lieu de résidence à l'aéroport à la fin de la formation

#### Avantages :

- ✚ **Chaque participant reçoit un PC Portable à l'issue de la formation.**
- ✚ **Le Petit déjeuner**
- ✚ **Appuis à la restauration**
- ✚ **le transfert vers le lieu de formation pendant toute la durée de la formation**
- ✚ **Une Clé USB pour le stockage de vos données**
- ✚ **Une Carte SIM**



<sup>1</sup> Le volume Horaire est étalé sur le nombre de semaines indiqué

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ✚ Identifier les outils méthodes dans le management et la conduite de projets
- ✚ Connaître les compétences nécessaires à un chef de projet
- ✚ Identifier et formaliser la mission et les résultats attendus d'un projet
- ✚ Savoir structurer, planifier, analyser les risques, superviser, contrôler et coordonner les différents acteurs
- ✚ Piloter, "Suivre" un projet
- ✚ Animer une équipe de projet

## PUBLIC CIBLE

- Chef d'entreprise, cadre dirigeant, comité de direction
- Responsable de projet
- Tout encadrement hiérarchique ou fonctionnel

## METHODES PEDAGOGIQUES

- Pédagogie interactive participative, une série de discussions fera l'objet d'échange entre les participants et le formateur.
- Etude de cas pratique en atelier.
- Plan d'action individuel de chaque participant à l'issue de la formation.

## PROGRAMME DE FORMATION

### Les outils de la planification stratégique

- Introduction à la gestion de projet.
- Le cycle du projet.
- Le cadre logique comme outil de planification stratégique.

### Planifier le projet

- Comprendre l'importance de la planification pour la réussite du projet
- Définir le contenu du projet
- Elaborer la structure de découpage du projet
- Décomposition d'un projet : sous-projet, activité, tâches, phases
- Livrables / jalons d'un projet
- Estimer les durées des tâches (plusieurs techniques)
- Comprendre et utiliser la relation entre « travail » et « durée » des tâches
- Représenter graphiquement l'échéancier du projet : Diagramme de GANTT
- Ordonnancer les tâches (les 4 types de liens)
- Etablir le diagramme réseau du projet : Réseau PERT
- Estimer le besoin en ressources (Plan d'utilisation, et histogramme)
- Optimiser la planification du projet en analysant le chemin critique, les marges et les types de lien entre les tâches
- Définir la planification de référence

### Piloter, suivre et contrôler le projet

- Etablir une démarche du suivi & contrôle
- Définir un système de contrôle du projet
- Utiliser les outils de suivi du projet :
  - Tableaux de bord, rapports : détaillés, ou synthétiques
  - Outil graphique : Diagramme de Gantt comparatif
- Analyser la performance du projet (Méthode de la Valeur Acquise)

Ref.	<b>Planification et suivi opérationnel des projets</b>	
DIR 04		

- Utiliser la méthode de la Valeur Acquise pour analyser les écarts et faire des projections.

#### Clôturer le projet

- Clôture administrative
- Bilan du projet : déroulement du projet, enseignements tirés, problèmes rencontrés

