

Formation

Contrôle interne et contrôle budgétaire dans le secteur public

Référence :
CYBS 452
Durée¹ :

Trois (3) semaines

Période :

....

Type de formation
Inter-Entreprises
Lieu :

INTERNALE CONSULTING -CASABLANCA (MAROC)

Prix et modalités de paiement

Le bulletin d'inscription doit être accompagné du justificatif du règlement des frais de participation, par virement à l'ordre de :
INTERNALE CONSULTING, Coordonnées bancaires :

Attijariwafabank SUCC. YACOUB EL MANSOUR

| Code Banque | Code Ville | Référence du Compte | Clé de contrôle | Code SWIFT |
|-------------|------------|---------------------|-----------------|------------|
| 007 | 780 | 00 0115500001141 | 80 | BCMAMAMC |

Prix/ Participant :

- Les frais de formation, les frais relatifs aux supports de formation
- Les pauses café, pendant toute la durée de la formation, le transport de l'aéroport au lieu de résidence et du lieu de résidence à l'aéroport en fin de formation

Avantages :

- ✦ **Chaque participant reçoit soit un PC Portable, une tablette ou un Bilan médical au choix à l'issue de la formation.**
- ✦ **Le Petit déjeuner**
- ✦ **Appuis à la restauration**
- ✦ **Le transfert vers le lieu de formation pendant toute la durée de La formation**
- ✦ **Une Clé USB pour le stockage de vos données**
- ✦ **Une Carte SIM**



¹ Le volume Horaire est étalé sur le nombre de semaines indiqué.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation les participants seront capables de :

- ✚ Connaître le cadre et le champ du contrôle interne budgétaire
- ✚ Organiser le dispositif et les composantes du contrôle interne budgétaire
- ✚ Mettre en place le contrôle interne budgétaire
- ✚ Comprendre l'environnement du contrôle de gestion dans les organisations publiques
- ✚ Identifier les éléments constitutifs du contrôle de gestion
- ✚ Analyser les coûts dans les différentes dimensions de la performance

PUBLIC CIBLE

- Ordonnateurs,
- Agents des services comptables et budgétaires,
- Responsable administratif et financier
- Responsables et cadres de services marchés

METHODES PEDAGOGIQUES

- Pédagogie interactive et participative ; une série de discussions fera l'objet d'échange entre les participants et le formateur.
- Etude de cas pratiques en atelier
- Construction d'un plan d'action individuel

PROGRAMME DE FORMATION

PARTIE I : LE CONTROLE INTERNE BUDGETAIRE

Appréhender le contrôle interne budgétaire

- Les objectifs du Contrôle interne budgétaire

Connaître le cadre et le champ du contrôle interne budgétaire

- Le contrôle interne budgétaire dans la gestion des politiques publiques
- La place des contrôleurs budgétaires et comptables ministériels (CBCM) dans le cadre du contrôle et de l'audit internes
- Le contrôle de la prévision budgétaire
- Contrôle de l'exécution

Organiser le dispositif et les composantes du contrôle interne budgétaire

- Environnement interne favorable à la maîtrise des risques
- Évaluation des risques
- Activités de contrôle
- Information et de la communication
- Pilotage du dispositif de CIB
- Processus dynamique :

Mettre en place le contrôle interne budgétaire

- Obligation et nécessité pour l'Etat et ses ministères
- Gains apportés par le Contrôle interne budgétaire
- Leviers de la mise en place du contrôle interne budgétaire
- Les acteurs du contrôle interne budgétaire
- Les étapes de mise en place du contrôle interne budgétaire

PARTIE II : LE CONTROLE DE GESTION DANS LE SECTEUR PUBLIC

Comprendre l'environnement du contrôle de gestion dans les organisations publiques

- Les objectifs du contrôle de gestion et les évolutions en cours
- La déclinaison des cibles de résultat annuelles et pluriannuelles
- L'endettement des administrations et les tensions budgétaires fortes
- Les besoins sociaux complexes et une pression réglementaire persistante
- La volonté d'améliorer la qualité des modes de gestion et de maîtriser les risques
- Le besoin de cohérence dans les pratiques de gestion

Généraliser le contrôle de gestion à l'échelle de l'État : LOLF

- Passage de la recherche d'économies au pilotage des actions et à la performance (LOLF, RGP)
- Organisation du budget et du suivi budgétaire

Déterminer les contributions possibles d'une comptabilité analytique

Mettre au point le système de recueil d'informations

Identifier les éléments constitutifs du contrôle de gestion

- Contrôle budgétaire
- Calcul des coûts
- Tableaux de bord
- Analyse comparative (Benchmarking)
- Analyse des coûts

Analyser les coûts dans les différentes dimensions de la performance

- Coûts fixes et les coûts variables
- Coûts directs et les coûts indirects
- Calcul des coûts de revient
- Analyse des coûts par activité
- Coûts standards et l'analyse des écarts
- Compte de résultat analytique